

Số: 53 /SGDDT-VP

Phú Yên, ngày 19 tháng 01 năm 2018

V/v tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính năm 2018

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 75/KH-UBND, ngày 05/01/2018 của UBND tỉnh Phú Yên về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; nhằm đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ và sâu rộng về ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ngành giáo dục và đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thường xuyên tuyên truyền, phổ biến trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 23/6/2013 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số: 23/CT-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Phú Yên về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và nâng cao kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan nhà nước các cấp; Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 21/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về “Năm kỷ cương hành chính – 2017 nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành kỷ cương hành chính.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, tinh thần tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Quan tâm, chú trọng công tác cải cách hành chính nhà nước; triển khai thực hiện đồng bộ, quyết liệt các giải pháp sáng tạo, đột phá tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), tạo điều kiện thuận lợi, đem lại sự hài lòng cho tổ chức, công dân khi liên hệ giải quyết TTHC. Thực hiện đúng các quy định về xin lỗi, gửi thư xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC sai sót, trễ hạn.

3. Tiếp tục đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các bộ phận đầu mối thực hiện nhiệm vụ theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; đảm bảo theo hướng tinh gọn, thống nhất, hiệu lực và hiệu quả. Tổ chức đánh giá khách quan trình độ, năng lực, đạo đức, phẩm chất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm cơ sở để sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự

phù hợp với yêu cầu của công tác. Kiên quyết sàng lọc, xử lý, thay thế, đưa ra khỏi bộ máy những trường hợp làm việc kém hiệu quả, yếu về năng lực, kém về phẩm chất đạo đức, không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

4. Tăng cường công tác quản lý, giám sát, thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

5. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết TTHC. Tăng cường việc áp dụng luân chuyển và xử lý văn bản điện tử trên môi trường mạng qua trực liên thông.

6. Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với bộ phận Văn phòng tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính, tham mưu lãnh đạo Sở xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

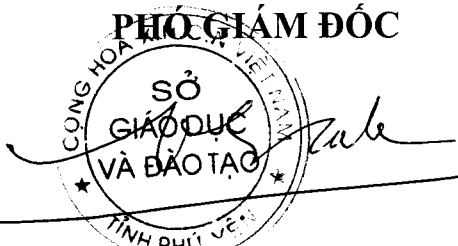
7. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị và thành phố tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc phòng, các đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện các quy định về kỷ cương, kỷ luật hành chính, tham mưu lãnh đạo Sở xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện. / *Như*

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP. *Như*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Trần Khắc Lễ